

GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1. Nivel/etapa al que se dirige la actividad:**
Este curso está dirigido a todas aquellas personas que deseen conocer los principios básicos de la Gestión en la Prevención de Riesgos Laborales.
- 2. Horas de duración:**
100 horas. **ACREDITADO.**
- 3. Número máximo de participantes:**
ON-LINE.

CONTENIDO:

Capítulo 1. Introducción

- 1.1. La Reforma del Marco Normativo
- 1.2. El coste de los accidentes de trabajo y de la no-prevención
- 1.3. La integración de la Gestión, la Evaluación de Riesgos por Anticipado y la planificación preventiva como métodos de reducción de costes salariales y económicos

Capítulo 2. La gestión integrada de la prevención

- 2.1. La Cultura preventiva y los principios de acción preventiva
- 2.2. El concepto de la integración preventiva y la Ley de Reforma del Marco Normativo de la Prevención
- 2.3. La implantación de un sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales
- 2.4. La política preventiva de la empresa
- 2.5. Algunos principios básicos de la gestión preventiva. Su configuración en los modelos y sistemas tradicionales
 - 2.5.1. El Control Total de Pérdidas
 - 2.5.2. El modelo DuPont
- 2.6. Los modernos sistemas de integración de la gestión preventiva

Capítulo 3. El Plan de Prevención de Riesgos Laborales: su implantación y aplicación como instrumento básico de la acción preventiva en las empresas

- 3.1. El Plan de Prevención de Riesgos Laborales
- 3.2. Las distintas fases de desarrollo de la gestión de prevención de riesgos laborales
 - 3.2.1. Fase inicial
 - 3.2.2. Fase operativa o de aplicación (de implantación propiamente dicha)
 - 3.2.2.1. Implantación del Plan de Prevención
 - 3.2.2.2. Evaluación inicial de riesgos
 - 3.2.2.3. Planificación de la actividad preventiva
 - 3.2.2.4. Programación de actividades a desarrollar
 - 3.2.2.5. Documentación
 - 3.2.3. Fase de mantenimiento/continuidad
 - 3.2.3.1. Evaluación de Riesgos
 - 3.2.3.2. Planes y programas de actuación preventivas (conforme a la planificación anual establecida)
 - 3.2.3.3. Controles de eficacia

3.3. Control y valoración de la aplicación del Plan de Prevención.

Capítulo 4. Guía práctica para la elaboración documental en un Plan de Prevención de Riesgos Laborales

4.1. Contenido del Plan de Prevención

Capítulo 5. La evaluación de riesgos de los puestos de trabajo

5.1. Introducción. Referencia a las modificaciones normativas producidas por la Ley 54/2003 de Reforma del Marco Normativo de la Prevención

5.2. Concepto y estructura de la evaluación

5.3. ¿Qué es la evaluación de riesgos?

5.4. ¿Cómo se estructura la evaluación?

5.4.1. Recopilar información

5.4.2. Identificar

5.4.3. Valorar y apreciar los riesgos mediante

5.4.4. Tomar una decisión relativa a

5.4.5. Determinar las prioridades y relacionar las medidas de control

5.4.6. Documentar el proceso

5.4.7. Proceder a las revisiones de la evaluación inicial

5.5. Metodología de la evaluación

5.5.1. Fiabilidad

5.5.2. Participación.

5.5.3. Cualificación de los evaluadores.

5.5.4. Posible apoyo técnico externo

5.6. Procedimiento de evaluación

5.6.1. Existencia de norma específica

5.6.2. Criterios de carácter técnico

5.6.3. Sistemática de la evaluación

5.7. La evaluación de riesgos y la coordinación de actividades empresariales.

5.7.1. Contratas y subcontratas.

5.7.2. Trabajadores autónomo.

5.7.3. Contratas exteriores que utilizan propios.

5.7.4. Visitantes, proveedores.

5.7.5. Trabajadores cedidos por ETT.

5.8. Contenido de la evaluación de riesgos.

5.9. Condiciones de trabajo que requieren una evaluación de riesgos.

5.9.1. Evaluación de los lugares de trabajo

5.9.2. Prácticas laborales y disposición de las instalaciones

5.9.3. Evaluación de los riesgos que suponen los equipos de trabajo

5.9.4. Evaluación de los riesgos para la salud provocados por la utilización de agentes químicos.

5.9.5. Exposición a agentes físicos.

5.9.6. Exposición a agentes biológicos.

5.9.7. Exposición a agentes cancerígenos.

5.9.8. Factores medioambientales y entorno laboral.

5.9.9. Interacción del lugar del trabajo y de los factores humanos.

5.9.10. Evaluación de la idoneidad y necesidades de equipos de protección individual

5.9.11. Factores psicosociológicos

5.9.12. Organización del trabajo y factores varios

- 5.9.13. Evaluación de características personales de aquellos trabajadores que pueden hallarse en situación de mayor peligro
- 5.10. Algunas precisiones respecto a la evaluación de riesgos
- 5.11 Precisiones sobre la etapa general de la evaluación inicial de riesgos

Capítulo 6. Estructura de la planificación anual o periódica de acciones y medidas preventivas 123

- 6.1. Concepto de la Planificación Preventiva
- 6.2. Objeto
- 6.3. Estructura
 - 6.3.1. Acciones Programadas
 - 6.3.1.1. Magnitudes o variables
 - 6.3.1.2. Acciones preventivas y su planificación
 - 6.3.2. Prioridades
 - 6.3.3. Responsables
 - 6.3.4. Fecha Inicial-Final
 - 6.3.5. Coste presupuestado
 - 6.3.6. Coste real

Capítulo 7. El concierto de las actividades preventivas

- 7.1. Introducción
- 7.2. Algunas consideraciones sobre la contratación de un servicio «integral»
- 7.3. Tipo de actividades a desarrollar por un SPA: el contrato, el programa anual y la memoria anual
 - 7.3.1. El contrato y el programa anual de actividades preventivas del SPA
 - 7.3.2. Actividades incluidas en el contrato o Programa Anual del SPA
 - 7.3.3. El Programa Anual de actividades preventivas de la empresa
 - 7.3.4. La Memoria Anual de actividades preventivas de la empresa
- 7.4. La ejecución de las actividades preventivas y los registros
- 7.5. La documentación
- 7.6. Consideraciones finales (del documento del INSHT)

Capítulo 8. Algunos ejemplos de modelos y sistemas de gestión normalizados o integrados

- 8.1. Elementos del sistema de gestión de prevención de riesgos laborales
- 8.2. Cometidos de los mandos intermedios
- 8.3. Directrices técnicas de la OIT sobre sistemas de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo
 - 8.3.1. Objetivos
 - 8.3.2. Marco nacional del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 8.3.3. El sistema de gestión de la SST en la organización
 - 8.3.3.1. Política en materia de seguridad y salud en el trabajo
 - 8.3.3.2. Organización
 - 8.3.3.3. Planificación y aplicación
 - 8.3.3.4. Evaluación
 - 8.3.3.5. Acción
- 8.4. La especificación OHSAS
 - 8.4.1 Procedimientos de gestión en la prevención de riesgos laborales
 - 8.4.1.1. Política de seguridad y salud laboral
 - 8.4.1.2. Planificación

- 8.4.1.3. Implementación y funcionamiento
- 8.4.1.4. Verificación y acción correctiva
- 8.4.1.5. Revisión por la dirección.
- 8.5. La serie 81900 EX de Aenor
- 8.6. Valoraciones de los sistemas y modelos expuestos
- 8.7. Referencia a los Sistemas Integrados
 - 8.7.1. Norma UNE-EN ISO 9001
 - 8.7.2. Norma UNE-EN ISO 14001
 - 8.7.3. Integración de sistemas
 - 8.7.4. Ventajas e inconvenientes de la integración de sistemas
 - 8.7.4.1. Ventajas de la integración
 - 8.7.4.2. Inconvenientes
 - 8.7.5. Modalidades de integración
 - 8.7.5.1. Integración por razón de la configuración de la responsabilidad
 - 8.7.5.2. Integración por razón de la forma
 - 8.7.6. La norma UNE 66177. Sistemas de gestión.
 - 8.7.7. El modelo EFQM de excelencia aplicado a la prevención

Capítulo 9. Legislación aplicable

- 9.1. Constitución Española
- 9.2. Normas internacionales
- 9.3. Normas comunitarias
- 9.4. La Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales
 - 9.4.1. Naturaleza de la Ley 31/95
 - 9.4.2. Legislación de mínimos .
 - 9.4.3. Ámbito de aplicación
 - 9.4.4. Definiciones Normativas
- 9.5. Normativa de desarrollo.

Capítulo 10. Obligaciones de las partes

- 10.1. Deberes y obligaciones de los trabajadores
- 10.2. Obligaciones correspondientes a la representación unitaria
- 10.3. Responsabilidad de los trabajadores
- 10.4. Derechos y obligaciones de los empresarios
 - 10.4.1. Obligaciones dirigidas al trabajador individualmente considerado, sin perjuicio de que tal información se le ofrece individualmente y/o a través de la representación unitaria
 - 10.4.2. Obligaciones no dirigidas al trabajador individualmente considerado
 - 10.4.2.1. Paralización de actividades
 - 10.4.2.2. Obligaciones relacionadas con la representación legal de los trabajadores
 - 10.4.2.3. Garantizar la seguridad y la salud de los trabajadores a su servicio en todos los aspectos relacionados con el trabajo
 - 10.4.2.4. Observar los principios generales de la acción preventiva
 - 10.4.2.5. Coordinación de actividades empresariales
 - 10.4.2.6. Determinación de recursos preventivos
- 10.5. Obligaciones de fabricantes, importadores y suministradores

Capítulo 11. Modalidades organizativas

- 11.1. Principios generales
- 11.2. Asunción personal por parte del empresario de la actividad preventiva

- 11.3. Designación de uno o varios trabajadores para llevar a cabo la actividad preventiva
- 11.4 Servicio de Prevención
 - 11.4.1. Concepto
 - 11.4.2. Características
 - 11.4.3. Funciones del Servicio de Prevención
 - 11.4.4. Cualificación de los miembros del Servicio de Prevención
 - 11.4.5. Especial referencia a la vigilancia de la salud
 - 11.4.6. Documentación de los Servicios de Prevención
- 11.5. El Servicio de Prevención Propio
 - 11.5.1. Obligación de construirlo
 - 11.5.2. Organización del Servicio de Prevención Propio
 - 11.5.3. Medios humanos y materiales
- 11.6 El Servicio de Prevención Mancomunado
 - 11.6.1. Empresas que pueden mancomunarse
 - 11.6.2. Forma de constitución
 - 11.6.3. Naturaleza jurídica de la Mancomunidad
 - 11.6.4. Especial referencia a los servicios de prevención en la Administración
- 11.7 Servicios de Prevención Ajenos
 - 11.7.1. Posibilidad de recurrir a un Servicio de Prevención.
 - 11.7.2. Responsabilidad empresarial al concertar un Servicio de Prevención Ajeno
 - 11.7.3. Requisitos para su constitución
 - 11.7.4. Funciones
 - 11.7.5. Responsabilidades del Servicio de Prevención Ajeno
 - 11.7.6. Mantenimiento de las condiciones de acreditación
- 11.8. Especial referencia al papel de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social (MATEPSS) en el ámbito preventivo
 - 11.8.1. Actividades preventivas a desarrollar en el ámbito de la Seguridad Social.
 - 11.8.1.2. Actividades como Servicio de Prevención

Capítulo 12. Las auditorías y la actuación administrativa

- 12.1. Objetivo de la auditoría
- 12.2. Quién tiene que auditarse
- 12.3. Plazo para realizar la auditoría
- 12.4. Entidades auditoras
- 12.5. Autorización
- 12.6. Información pública
- 12.7. Mantenimiento de las condiciones iniciales
- 12.8. Proceso de auditoría
- 12.9. Consecuencias de la auditoría
- 12.10. Responsabilidades correspondientes a la actividad auditora.

Capítulo 13. Entidades formativas

Capítulo 14. Documentación preventiva

- 14.1. Otra documentación preventiva
- 14.2. Sujetos destinatarios de la documentación
 - 14.3. Documentación relativa a los accidentes de trabajo y a las enfermedades profesionales

- 14.3.1. La investigación de los daños a la salud producidos
- 14.4. Notificación
- 14.5. Documentación sobre apertura, instalación, reanudación de actividades, traslado o ampliación de empresas o centros de trabajo
- 14.6. Responsabilidad administrativa por incumplimientos de carácter documental

Capítulo 15. Responsabilidades y sanciones

- 15.1. Responsabilidad administrativa
 - 15.1.1. Medidas pecuniarias
- 15.2. Breve referencia al procedimiento sancionador
- 15.3. La responsabilidad solidaria
- 15.4. Medidas no pecuniarias
- 15.5. Las responsabilidades penales
- 15.6. Responsabilidades civiles